



## ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) codice ufficio : UFZQU1

tel 081 19911330

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0009833 del 02/09/2022  
VII-6 (Uscita)

Al personale docente  
Al Direttore dei sga  
Al personale Ata  
Alle RSU di istituto  
All'Albo online /Al sito web  
Agli atti

**Oggetto: Collaboratori del DS con incarico di funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL 29/11/2007) a. s. 2022/23.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il CCNL 29/11/2007, non modificato dal nuovo CCNL 2016-18;

**Vista** la delibera n. 7 del Collegio docenti, del giorno 02/09/2022;

**Visto** il PTOF d'istituto;

### COMUNICA

a tutto il personale in indirizzo la composizione delle Aree discusse in collegio nella seduta del 2 settembre 2022.

#### AREA 1 Aggiornamento e coordinamento delle attività relative al POF-T

<b>Compiti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aggiornamento e revisione POF-triennale</li> <li>2. Partecipare come componente NIV per aggiornamento RAV ,PDM e RS</li> <li>2. Coordinare il lavoro di pianificazione della progettazione curriculare, extracurriculare, educativa ed organizzativa (art.3 DPR 275 del '99), continuità, valutazione, ampliamento dell'offerta;</li> <li>3. Coordinare modalità, tempi, risorse per l'attuazione dei progetti curricolari/extracurricolari del POF-T;</li> <li>4. Curare le modalità di partecipazione e di certificazione finale delle competenze per le attività progettuali;</li> <li>5. Curare e aggiornare le programmazioni disciplinari, le rubriche comuni di valutazione, la progettazione del curricolo verticale (in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti).</li> </ol>
<b>Responsabilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. POF-T e sue articolazioni</li> <li>2. Predisporre materiali e strumenti didattici: schede, tabelle, griglie, ecc. per le attività di monitoraggio</li> <li>3. Documentare e diffondere l'attività (anche mediante presentazioni alla comunità dei genitori - open day)</li> <li>4. Collaborare con tutte le FF. SS. e il NIV</li> <li>5. Curare la digitazione informatica del documento anche sulla piattaforma MIUR e degli allegati</li> <li>6. Curare la digitazione degli eventuali monitoraggi ministeriali afferenti alle attività di potenziamento, ampliamento dell'offerta formativa e alla DID e alla certificazione delle competenze.</li> </ol>

<b>Competenze e requisiti professionali richiesti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aver collaborato all'elaborazione di progetti didattici e/o formativi inerenti ai compiti indicati</li> <li>2. Aver partecipato ad iniziative di aggiornamento docenti in merito alla scuola dell'autonomia e alla legge 107/2015 ;</li> <li>3. Aver maturato esperienze nel settore dell'organizzazione e della conduzione gruppi;</li> <li>4. Capacità comunicative e relazionale (es. volontariato, associazioni, coordinamento, incarichi di presidenza, ecc.)</li> <li>5. Capacità di problem solving.</li> <li>6. Competenze informatiche.</li> <li>7. Capacità relazionali e comunicative</li> </ol>
<b>Misurazione e dei risultati</b>	<p><b>Indicatori</b>          Conoscenza, acquisizione e applicazione del POF-T in tutte le sue articolazioni all'interno della scuola;          Rilevazione sistematica dei punti di forza e di debolezza dell'area di Ampliamento dell'offerta ed elaborazione azioni correttive o di implementazione.</p> <p><b>Metodologie</b>          Misurazione attraverso adeguati indicatori di processo;          Misurazione attraverso adeguati indicatori quali -quantitativi, del grado di soddisfazione dell'utenza.</p> <p><b>Verifiche</b>  <b>In itinere:</b> Gennaio 2023  <b>Finale:</b> Giugno 2023</p>

<b>AREA 2: Sostegno al lavoro dei docenti</b>	
<b>Compiti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rilevare i bisogni formativi dei docenti e organizzare il piano annuale per la formazione in servizio, in collaborazione con l'Area 5 e 6;</li> <li>2. Favorire il successo formativo, progettando e coordinando in determinati momenti dell'anno attività di supporto ai docenti per recupero e potenziamento;</li> <li>3. Coordinare le procedure relative alla progettazione e allo svolgimento di visite e viaggi di istruzione, dalle proposte dei Consigli di classe /sezione all'organizzazione e allo svolgimento curato dalle agenzie.</li> <li>4. Coordinare le attività relative all'Invalsi (scuola primaria)</li> <li>5. Coordinamento delle attività relative alla continuità didattica e formativa coerentemente con le azioni del POF-T (incontri tra docenti delle classi ponte, passaggio di documentazione formativa, lavoro delle commissioni per la formazione delle classi prime, giornate dell'accoglienza e giornate didattiche su un'attività concordata dagli insegnanti delle classi ponte, etc.);</li> <li>6. Coordinare programmi di ampliamento dell'offerta formativa curricolari con particolare riferimento al nuovo insegnamento specializzato di Ed. fisica alla primaria in collaborazione con i docenti coordinatori di classe e il CS.</li> </ol>
<b>Responsabilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Collaborare con le aree disciplinari (Consigli di interclasse)</li> <li>2. Collaborare con tutte le FF. SS. e con l'Osservatorio interno Invalsi</li> <li>3. Curare la digitazione informatica dei monitoraggi, dei questionari, dei risultati delle prove Invalsi.</li> <li>4. Visite e viaggi d'istruzione, INVALSI</li> <li>5. Monitoraggi Ministero, INVALSI, USR e altri Enti o istituzioni</li> <li>6. Piano d'azione della continuità didattica</li> </ol>

<b>Competenze e requisiti professionali richiesti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avere esperienza nel campo della formazione/aggiornamento/ e-learning</li> <li>2. Esperienza maturata nell'elaborazione di progetti didattici e/o formativi</li> <li>3. Aver partecipato ad iniziative di aggiornamento docenti</li> <li>4. Aver maturato esperienze nel settore della sperimentazione didattica e della progettazione;</li> <li>5. Aver maturato esperienze nel settore dell'organizzazione e della conduzione gruppi;</li> <li>6. Capacità comunicative e relazionale (es. volontariato, coordinamento, incarichi di presidenza, ecc.)</li> <li>7. Capacità di problem - solving.</li> <li>8. Competenze informatiche.</li> <li>9 Saper leggere ed interpretare i bisogni formativi</li> <li>10. Saper promuovere rapporti professionalmente utili.</li> <li>11. Competenze informatiche</li> </ol>
<b>Misurazione dei risultati</b>	<p><b>Indicatori</b>          Congruenza del /POF-T in relazione ai bisogni espressi; Ampliamento e Qualificazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare          Successo delle attività di progettazione/formazione/aggiornamento          Successo delle attività per la continuità didattica</p> <p><b>Metodologie</b>          Misurazione attraverso adeguati indicatori di processo;          Misurazione attraverso adeguati indicatori quali - quantitativi, del grado di soddisfazione dell'utenza.</p> <p><b>Verifiche</b>  <b>In itinere:</b> Gennaio 2023  <b>Finale:</b> Giugno 2023</p>

<b>Area 3:</b>	<b>Interventi a favore dei discenti: potenziamento dell'inclusione</b>
<b>Compiti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definire e coordinare le attività di integrazione rivolte ai discenti anche in modalità a distanza;</li> <li>2. Aggiornare il PI e i protocolli per l'accoglienza degli alunni stranieri (NAI)</li> <li>3. Collaborare alla predisposizione delle attività didattiche inclusive, anche nella modalità a distanza</li> <li>4. Interventi per ridurre il fenomeno della dispersione, per ridurre e colmare situazioni di svantaggio edu-socio-culturale, per promuovere l'integrazione (NAI, BES, DSA, handicap, diversamente abili);</li> <li>5. Approntare e applicare strumenti di rilevazione dei bisogni formativi dei discenti;</li> <li>6. Curare l'inserimento degli alunni dell'infanzia e delle classi prime e secondaria di primo grado, seguendone le difficoltà;</li> <li>7. Monitorare con appositi indicatori l'attività dei laboratori didattici;</li> <li>8. Tenere i rapporti con le famiglie, EE.LL e con l'ASL, UOMI competente per territorio;</li> <li>8. Rapportarsi con il referente dell'orientamento e della continuità.</li> <li>9. Collaborare con il gruppo di progetto alla realizzazione dei progetti PON POR FSE FESR, PNSD</li> </ol>
<b>Responsabilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curare tutte le azioni utili all'espletamento dei compiti indicati</li> <li>2. Corsi e attività di recupero e potenziamento</li> <li>3. Collaborare con tutte le FF. SS.</li> <li>4. Curare la digitazione informatica dei monitoraggi ministeriali e collaborare per la fascicolazione digitale</li> <li>5. Progetti di inclusione e integrazione</li> </ol>

<b>Competenze e requisiti professionali richiesti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avere esperienza nel campo della formazione/aggiornamento/ e-learning</li> <li>2. Aver collaborato all'elaborazione di progetti didattici e/o formativi</li> <li>3. Essere in possesso di documentate esperienze nel campo psico-pedagogico;</li> <li>4. Aver maturato esperienza nel sostegno e nella valorizzazione delle esperienze extracurricolari degli studenti;</li> <li>5. Capacità comunicative e relazionali (es. volontariato, circoli privati e ministeriali, coordinamento, incarichi di presidenza, ecc.)</li> <li>6. Capacità di problem – solving</li> <li>7. Competenze informatiche</li> </ol>
<b>Misurazione e dei risultati</b>	<p><b>Indicatori</b>          Grado di successo scolastico nelle varie articolazioni del curriculum;          Grado di diffusione delle esperienze di adeguamento e/o ampliamento del curriculum.          Diminuzione della dispersione e del disagio e dei nulla osta in uscita. Grado di collaborazione e supporto ai consigli di classe per la personalizzazione degli interventi didattici          Efficienza nell'aggiornamento e fascicolazione delle pratiche documentali          Grado di diffusione e partecipazione ai concorsi scolastici.</p> <p><b>Metodologie</b>          Misurazione attraverso adeguati indicatori di processo;          Misurazione attraverso adeguati indicatori quali -quantitativi, del grado di soddisfazione dell'utenza.</p> <p><b>Verifiche</b>  <b>In itinere:</b> Gennaio 2023  <b>Finale:</b> Giugno 2023</p>

<b>Area: 4</b>	<b>Rapporti con Enti esterni</b>
<b>Compiti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progettare operativamente interventi formativi e didattici basati su bandi pubblici e fondi esterni;</li> <li>2. Promuovere e coordinare attività in rete e partenariati con altri enti;</li> <li>3. Organizzare conferenze, colloqui, interventi nelle classi per la prevenzione del disagio, dei comportamenti devianti, ecc. ove mai ne ravvisasse la necessità (anche mediante gli strumenti della comunicazione telematica);</li> <li>4. Curare le attività per l'etica della legalità e della responsabilità, l'educazione alla salute e ambientale, coerentemente con gli obiettivi formative prioritari dell'istituto;</li> <li>5. Tenere i contatti con gli Enti esterni;</li> <li>6. Contattare i genitori degli iscritti e organizzare l'open day, in accordo al referente per la continuità e l'orientamento;</li> <li>7. Coordinare, diffondere e documentare la partecipazione dei discenti ai concorsi scolastici e alle manifestazioni, provvedendo alle comunicazioni, agli adempimenti organizzativi e alla documentazione dei risultati.</li> </ol>
<b>Responsabilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attività di reperimento fondi.</li> <li>2. Reti di scuole e partenariati.</li> <li>3. Contatti con gli Enti esterni.</li> <li>4. Collaborare con tutte le FFSS</li> <li>5. Curare la digitazione informatica.</li> <li>6. Concorsi didattici</li> <li>7. Manifestazioni ed eventi (anche in modalità a distanza )</li> </ol>

<b>Competenze requisiti professionali richiesti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Aver partecipato ad iniziative di aggiornamento docenti in merito alla scuola dell'autonomia e alla legge 107/2015;</li> <li>2 Aver collaborato all'elaborazione di progetti didattici e/o formativi</li> <li>3 Aver maturato esperienze nel settore dell'organizzazione e della conduzione dei gruppi;</li> <li>4 Essere in possesso di documentate esperienze nel campo;</li> <li>5 Capacità comunicative e relazionali (es. volontariato, associazioni, coordinamento, incarichi di presidenza, ecc.)</li> <li>6 Capacità di problem-solving</li> <li>7 Competenze informatiche</li> <li>8 Capacità comunicative e relazionali</li> <li>9 Attitudine alla documentazione</li> </ol>
<b>Misurazione dei risultati</b>	<p><b>Indicatori</b>          Congruenza del POF-T in relazione ai bisogni espressi;          Ampliamento Potenziamento e Qualificazione dell'Offerta Formativa curricolare ed extracurricolare;          Partenariati          Successo delle attività di promozione delle competenze sociali e civiche          Successo delle attività per la continuità didattica</p> <p><b>Metodologie</b>          Misurazione attraverso adeguati indicatori di processo;          Misurazione attraverso adeguati indicatori quali -quantitativi, del grado di soddisfazione dell'utenza.</p> <p><b>Verifiche</b>  <b>In itinere:</b> Gennaio 2023  <b>Finale:</b> Giugno 2023</p>

<b>AREA 5: Autovalutazione, miglioramento e qualità</b>	
<b>Compiti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diffondere la cultura della qualità.</li> <li>2. Analisi e riflessione dei dati relativi all'autovalutazione; illustrazione al collegio docenti</li> <li>3. Avvio e monitoraggio di azioni di miglioramento e restituzione al NIV.</li> <li>4. Collaborare alla progettazione e realizzazione del PDM</li> <li>5. Collaborare alla Rendicontazione Sociale-Bilancio sociale</li> <li>6. Stesura, Monitoraggio e aggiornamento Protocollo di Valutazione.</li> <li>7. Analisi dei bisogni formativi dei docenti e predisposizione del piano di aggiornamento, in collaborazione con l'Area 2 e 6.</li> <li>8. Costruzione e predisposizione di questionari per l'Autovalutazione d'Istituto, analisi e restituzione dati.</li> <li>9. Partecipazione alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro</li> </ol>
<b>Responsabilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Collaborare con NIV per il PDM</li> <li>2. Collaborare con l'Osservatorio Invalsi</li> <li>3. Predisposizione di materiali e strumenti didattici: schede, tabelle, griglie, questionari per il monitoraggio delle attività di potenziamento a supporto del PDM;</li> <li>4. Documentazione e diffusione dell'attività.</li> <li>5. Collaborare con tutte le FF. SS.</li> <li>6. Curare la digitazione informatica.</li> <li>7. Promuovere la partecipazione alla fase di autovalutazione di tutte le aree.</li> <li>8. Incrementare il confronto e la comunicazione all'interno riflettendo sulle cause che ostacolano o rallentano il processo di miglioramento dell'Istituto.</li> <li>9. Favorire la riflessione sui risultati INVALSI dell'Istituto e sugli esiti degli studenti.</li> <li>10. Attraverso strumenti di autovalutazione, promuovere la consapevolezza sui processi di insegnamento-apprendimento per avviare azioni di miglioramento continuo.</li> <li>11. Promozione e diffusione dei servizi erogati dalla scuola</li> </ol>

<b>Competenze e requisiti professionali richiesti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aver collaborato all'elaborazione di progetti didattici e/o formativi inerenti ai compiti indicati.</li> <li>2. Aver partecipato ad iniziative di aggiornamento nell'ambito della "Qualità e Miglioramento" e/o delle attività formative che supportano le azioni di miglioramento dell'istituto.</li> <li>3. Aver maturato esperienze nel settore dell'organizzazione e della conduzione gruppi;</li> <li>4. Capacità comunicative e relazionale (es. volontariato, coordinamento, incarichi di presidenza, ecc.)</li> <li>5. Capacità di problem solving.</li> <li>6. Competenze informatiche.</li> <li>7. Capacità di diffondere tra tutto il personale docente e non docente una "cultura della qualità" orientata verso i risultati, con attitudine operativa a rilevare e misurare gli obiettivi di ogni procedura ai fini di un reale miglioramento dei servizi erogati.</li> <li>8. Conoscenza di metodologie di elaborazione questionari di valutazione/autovalutazione</li> <li>9. Abilità in analisi dei dati e loro rielaborazione.</li> </ol>
<b>Misurazione e dei risultati</b>	<p><b>Indicatori</b>          Grado di diffusione dell'informazione e della comunicazione istituzionale (n. accessi, download, ecc.).          Grado di standardizzazione delle procedure in campo didattico e organizzativo. Grado di coinvolgimento delle figure di Sistema e della comunità scolastica</p> <p><b>Metodologie</b>          Misurazione attraverso adeguati indicatori di processo;          Misurazione attraverso adeguati indicatori quali - quantitativi, del grado di soddisfazione dell'utenza.</p> <p><b>Verifiche</b>  <b>In itinere: Gennaio 2023</b>  <b>Finale: Giugno 2023</b></p>

<b>AREA 6: Formazione e aggiornamento del personale docente</b>	
<b>Compiti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rilevare i bisogni formativi dei docenti e organizzare il piano annuale per la formazione in servizio, coerentemente con le priorità del POF e le azioni di miglioramento, in collaborazione con l'Area 5 e 2.</li> <li>2. Coordinare il lavoro di adesione alle diverse iniziative formative anche in modalità on line.</li> <li>3. Realizzare una banca dati (report) delle azioni formative realizzate da ogni singolo docente;</li> <li>4. Collaborare alla diffusione delle azioni formative promosse dalla rete di ambito 08;</li> <li>5. Organizzare momenti di confronto tra docenti che partecipano alle diverse azioni formative e predisporre strumenti per verificare al ricaduta didattico- educativa.</li> <li>6. Coordinare il lavoro di accoglienza e l'organizzazione delle attività (formative, peer to peer, bilancio delle competenze, patto per lo sviluppo professionale, programmazione delle attività didattiche) previste dalla normative vigente per i docenti neoassunti.</li> <li>7. Contribuire alla formalizzazione, socializzazione, pubblicizzazione degli esiti del piano formativo</li> </ol>
<b>Responsabilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sostenere le azioni generali di formazione e la progettualità individuale.</li> <li>2. Gestire il Piano di formazione</li> <li>3. Curare la formazione in servizio dei docenti in collaborazione con l'Area 2 e con il TEAM digitale</li> <li>4. Predisporre materiali e strumenti :questionari, griglie, report ecc.</li> <li>5. Documentare e diffondere l'attività</li> <li>6. Collaborare con tutte le FF. SS.</li> <li>7. Curare la digitazione degli eventuali monitoraggi ministeriali afferenti alle attività di formazione dell'istituto.</li> </ol>

<b>Competenze e requisiti professionali richiesti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aver collaborato all'elaborazione di progetti didattici e/o formativi inerenti ai compiti indicati</li> <li>2. Aver partecipato ad iniziative di aggiornamento docenti in merito alla scuola dell'autonomia e alla legge 107/2015;</li> <li>3. Aver maturato esperienze nel settore dell'organizzazione e della conduzione gruppi;</li> <li>4. Saper individuare, selezionare, costruire strumenti di monitoraggio della formazione</li> <li>5. Saper leggere ed interpretare i bisogni formativi</li> <li>6. Saper cogliere ciò che serve per ogni soggetto, per il contesto, per l'istituzione</li> <li>7. Saper costruire strumenti utili ai processi di formazione</li> <li>8. Saper promuovere rapporti professionalmente utili.</li> <li>9. Competenze informatiche.</li> </ol>
<b>Misurazione dei risultati</b>	<p><b>Indicatori</b>  Conoscenza, acquisizione e applicazione del Piano di Formazione di Istituto e di Ambito;  Rilevazione sistematica dei punti di forza e di debolezza dell'area relative alla formazione e all'innovazione metodologica ed elaborazione azioni correttive o di implementazione.</p> <p><b>Metodologie</b>  Misurazione attraverso adeguati indicatori di processo;  Misurazione attraverso adeguati indicatori quali-quantitativi, del grado di soddisfazione dell'utenza.</p> <p><b>Verifiche</b>  <b>In itinere:</b> Gennaio 2023  <b>Finale:</b> Giugno 2023</p>

A partire dal giorno 03/09/2022 le SS.LL. potranno presentare le domande per incarico FF. SS. a. s. 2022/23 alla Segreteria in formato elettronico. Il modello di domanda allegato deve essere inviato online all'indirizzo email: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it)

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è giovedì **08/09/2022 alle ore 12.00**. Saranno valutate solo le domande pervenute entro il termine sopraindicato.

Tanto per i dovuti adempimenti.

Villa di Briano, 02-09-2022.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Emelde Melucci  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art 3 comma 2 del D.L. n° 39/1993